



## SCUOLA MEDIA STATALE "Giovanni PASCOLI"

Via G. B. Rossi, 20 30033 – NOALE (VE)

☎ 041/440197 - ☎ 041/5800862 C.F. n° 82008180273

💻 e-mail – [vemm07700t@istruzione.it](mailto:vemm07700t@istruzione.it) - [Segreteria.pascoli@pascolinoale.191.it](mailto:Segreteria.pascoli@pascolinoale.191.it)

### RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2006

predisposta dalla Giunta Esecutiva il 4 febbraio 2006

#### Premessa

Per la formulazione del Programma Annuale 2006 si tiene conto del Decreto Interministeriale nr. 44 del 1 febbraio 2001 e delle Direttive del Direttore Generale Regionale circ. N° 5897/C14 del 29/11/2005 e N° 220/A6/C14 del 10/01/2006.

#### **DATI DI CONTESTO : Classi e alunni**

Classi a Tempo normale	N° 15 alunni	N° 343
Classi a Tempo prolungato	N° 3 alunni	N° 75
TOTALE classi	18 alunni	N° 418

#### **DATI DI CONTESTO : Docenti**

Per quanto riguarda l'organico dei docenti vanno segnalati i seguenti elementi significativi.

L'organico è costituito da n° 38 docenti in Organico di diritto e da n° 49 in Organico di fatto.

Tra essi figurano n° 4 docenti di sostegno.

Esistono n° 2 regimi di part-time (uno in semiesonero con completamento di servizio presso la SSIS Veneto).

Ad un docente è stato attribuito l'incarico di vicario del Dirigente Scolastico.

A n° 4 docenti sono stati attribuiti incarichi di funzione strumentali, ai sensi dell'art.30 del C.C.N.L./2003.

Ad un docente è stato attribuito un incarico di collaborazione con il Dirigente Scolastico.

## **DATI DI CONTESTO : servizi amministrativi e ausiliari**

### Servizi di segreteria

N° persone impiegate:	n. 1 Direttore dei Servizi Generali e amministrativi n. 3 Assistenti amministrativi.
Orario di funzionamento:	Il Lunedì 7,45 alle 14,00 Il martedì, il mercoledì, il giovedì e il venerdì dalle 7,45 alle 17,30 Il sabato dalle 7,45 alle 14.
Attrezzature	N° 1 PC collegato al Sistema informativo del MIUR N° 4 PC collegati in rete

### Servizi ausiliari

Operatori :	N° 8 collaboratori scolastici; una unità utilizzata in compiti parziali del profilo per motivi di salute.
-------------	--

Per i 3 assistenti amministrativi e per n. 4 collaboratori scolastici sono previste specifiche mansioni aggiuntive, come da art. 47 C.C.N.L./2003.

## **CONSIDERAZIONI**

L'avvio della Riforma Moratti (L. 53/2003) e l'applicazione dei dispositivi necessari all'attuazione del D. Lgs. n. 59/2004 e delle successive circolari esplicative richiedono da parte dei docenti e del personale della scuola un atteggiamento più flessibile e disponibile al cambiamento. Ma l'innovazione si accompagna sempre ad un atteggiamento critico e ad una riflessione più approfondita della propria professione, fino a verificare mutamenti nella relazione fondamentale apprendimento/insegnamento e nei suoi protagonisti: alunno/docente. Da qui la necessità di una formazione dei docenti sui temi della riforma, utilizzando finanziamenti ministeriali finalizzati *ad hoc*: dapprima una panoramica generale sull'impianto riformatore e poi una lente d'ingrandimento sulle *unità di apprendimento* e un'altra sul *portfolio*, dato che la Circ. Min. n. 84/2005 del 10 Novembre 2005 (*Linee guida per la definizione e l'impiego del portfolio delle competenze nella scuola dell'infanzia e nel primo ciclo di istruzione*) invita gli istituti al suo diffuso e largo impiego salvo precisazioni del Ministero stesso, relative alla privacy e alla modulistica.

Il Progetto P06 [***Avvio della riforma scolastica***] prevede un impiego di € 3.118,41.

La vita scolastica di tutti i giorni, inoltre, presenta sempre e volta per volta situazioni critiche da approfondire con una attenzione adeguata e puntuale, per rispondere meglio alle esigenze di un

servizio-scuola specializzato ed efficiente. Quest'anno, pertanto, si è ritenuto importante organizzare, in collaborazione con l'Associazione A.I.P.D. di Venezia, due incontri di formazione per docenti sulla *sindrome di Down* e su strategie nella pratica quotidiana più puntuali ed efficaci sul piano educativo-didattico in classi con alunni con tale sindrome. Un altro pomeriggio di formazione è stato dedicato al fenomeno del *bullismo* a scuola e alle strategie educativo-didattiche più adatte a identificarne i caratteri e ad arginarlo. La somma a disposizione è di € 2.132,68 nel progetto **P05 [Formazione in servizio]**.

L'**informatica** e l'**inglese** costituiscono da molti anni sempre - e non solo perché c'è una sottolineatura nella Riforma - disciplina di studio nella Scuola Media St. "G. Pascoli" di Noale. Con il D. Lgs n. 59/2004 si può dire che i laboratori di informatica ospitano in maniera continuativa e pervasiva per tutto l'anno scolastico una curricularità più organica e cadenzata, che coinvolge tutte le classi. E' evidente, pertanto, che le macchine devono continuamente essere messe in ordine, aggiornate, in piena funzionalità, come pure è necessario che l'attività didattica, utilizzando tale tecnologia, disponga di un'assistenza tecnica e manutentiva puntuale ed efficiente. Ma l'informatica, naturalmente, investe tutto il mondo della comunicazione scolastica, che in tempo reale dovrà costituire un serbatoio di informazioni sul servizio, ma anche creare uno spazio interattivo di riflessione e di chiarimento: un sito deve accogliere istanze, contenere risposte, produrre utilità, informare, stimolare e provocare dibattito... Se una Funzione Strumentale coordina tutto il settore dell'informatica nell'istituto, dall'aspetto manutentivo alla consulenza sugli acquisti, occorrerà affiancargli un altro docente con competenza specifica nella gestione di un sito *web*. E' per questo che il **P04 [Informatica e multimedialità]** è un progetto costoso (€ 6.952,14) e comprensivo di più fonti ed aree di finanziamento

L'**inglese** è la lingua straniera che ha maggior attenzione da parte delle famiglie degli alunni: l'intervento didattico deve assicurare approfondimento, incontro con la madrelingua, certificazione europea in un istituto accreditato (facoltativa), consolidamento delle competenze...E' per questo che sul progetto **P02 [Progetto lingue]**, la cui dotazione finanziaria ammonta a € 3.931,90, entrano più fonti di finanziamento: Comune, Genitori, Ministero-FIS, pur di garantirne l'efficacia ed è anche per questo che si utilizzano come risorse personale interno (docenti) ed esterno (lettori di madrelingua, una compagnia di teatro in lingua, il *Trinity* per la certificazione...).

L'**attività sportiva** ha sempre avuto nella Sc. Media di Noale un posto di rilievo quale momento significativo entro cui veicolare il messaggio educativo con facilità ed armonia, ma anche perché la pratica sportiva - si sa - contribuisce a migliorare sempre il clima relazionale. La corretta pratica sportiva, infatti, armonizza le relazioni interpersonali e tra gruppi, facilita i rapporti tra classi e tra scuole, tra reti e tra associazioni ed Enti Locali. Se n'è accorta anche la Regione Veneto che ha promosso, organizzato e finanziato il progetto *Piùsport@scuola* che ha finalità ed obiettivi coincidenti con quanto la nostra scuola si prefigge da anni. Un docente coordinatore tiene le fila e cura il collegamento tra il calendario delle lezioni e le varie uscite per le manifestazioni sportive, pertanto anche il FIS contribuisce al riconoscimento di tale impegno aggiuntivo che il **P01[Educazione e pratica dello sport]** richiede. Il progetto prevede risorse finanziarie per € 2.228,20.

## Determinazione delle entrate

La determinazione delle Entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati.

### **Aggregato 01 -avanzo di amministrazione**

Ai sensi dell'art. 3 comma 1 del D.l. 44/2001 è iscritta come prima posta della Entrate l'Avanzo di amministrazione che ammonta ad € **85.244,56** distinto in € **67.369,52** per la parte vincolata ed € **17.875,04** per la parte non vincolata. Nell'allegato mod. D (art.3 comma 2 D.l. 44), è illustrata l'assegnazione dell'avanzo vincolato e non vincolato ai vari aggregati di spesa e progetti per la cifra complessiva dell'Avanzo stesso.

### ***Aggregato 02 -finanziamenti dallo Stato***

#### ***01 -Dotazione Ordinaria***

Nella Dotazione Ordinaria viene previsto esclusivamente il finanziamento per il Funzionamento Amministrativo-Didattico secondo la direttiva della Direzione Regionale Prot.N° 220/A6/C14 del 10/01/06 che dispone di prevedere per tale entrata il 50% del finanziamento ordinario erogato nell' E. F. 2005; la dotazione ordinaria ammonta, quindi, a € 2.365,00 . E' stata aggiunta a questa entrata, la quota comunicata dal CSA di Venezia con nota Prot. N° 18054/A6 del 16/01/2006 di € 1.040,00 che rappresenta una integrazione riferita all'E. F. 2005. L'ammontare complessivo per tale voce di entrata è, quindi, di complessivi € **3.405,00**.

#### ***04 -Altri finanziamenti vincolati***

La cifra iscritta di € **95.224,21** rappresenta tutti i finanziamenti che si possono prevedere che hanno vincolo di destinazione riassumibili in due macrovoci:

a) Finanziamenti per spese di personale derivanti :

- dalle necessità di sostituzione del personale scolastico (docenti ed ATA) in organico, con personale supplente;
- dagli istituti contrattuali – Fondo dell'Istituzione Scolastica (art. 82 C.C.N.L., Funzioni Strumentali Art. 30 C.C.N.L., Incarichi aggiuntivi al Pers. ATA Art. 47 C.C.N.L.).

Alla luce delle direttive dell'USR si sono, quindi, calcolate le poste che si indicano di seguito per le spese di personale compresi gli oneri a carico dell'Amministrazione :

SUPPLENZE (ART.1-2-3)	31.697,70	cifra del 2005 Circ. USR prot. 220/A6/C14 del 10/1/2006
ONERI CARICO STATO PER SUPPL.	5.273,88	cifra del 2005 Circ. USR prot. 220/A6/C14 del 10/1/2006
IRAP STIP.	1.669,99	cifra del 2005 Circ. USR prot. 220/A6/C14 del 10/1/2006
F.I.S.ANNO 2006 ART.1-2-3	31.650,22	Nota MIUR prot.1609 del 2/12/03 e Circ. USR prot. 220/A6/C14 del 10/1/2006
IRAP F.I.S.2006	2.690,27	Nota MIUR prot.1609 del 2/12/03 e Circ. USR prot. 220/A6/C14 del 10/1/2006
INPDAP C.S. PER FIS 2006	7.659,35	Nota MIUR prot.1609 del 2/12/03 e Circ. USR prot. 220/A6/C14 del 10/1/2006
FUNZ. STRUM.05/06 (n° 3) ART.1-2-3	4.648,11	Circ. CSA - VE prot. 17916/C24 del 22/12/2005
INC.AGGIUNT.ATA 05/06 (1 AA. + 2 C.S.) ART.1-2-3	2.272,41	CCNL 24/7/2003 ART.47
INPDAP C.S.PER FF.SS. E INC. AGG.	1.674,76	
IRAP FF.STR.+INC.AGG.	588,24	

b) Altre voci d'entrata rientranti nei finanziamenti vincolati :

FONDI L.440/97 2005	3.225,32	Ns. prot. N. 15 del 3/1/06
FINANZIAMENTO PER TARSU 2005	2.173,96	Ns. prot. N.115/C14 del 17/1/06

### ***Aggregato 05 -contributi da privati***

#### ***02 -Vincolati***

E' stata iscritta la cifra di € **5.192,00** derivante dall'importo del contratto di appalto regolarmente stipulato con la Ditta Bonaventura Express di Badoere, per il Servizio di noleggio Pullman per il programma delle visite e viaggi di Istruzione per l'a.s. 2005/06 così come approvato dal Consiglio di Istituto con delibera N° 11 del 21/12/2005.

### ***Aggregato 07 -altre entrate***

#### ***01 -Interessi attivi***

E' stata iscritta la cifra accertata relativa agli interessi attivi sui depositi e conto corrente bancario relativa all'ultimo trimestre del 2005; verranno opportunamente iscritte, previa modifica al programma, le cifre accertate derivanti dagli interessi maturati per l'anno 2006.

### ***Determinazione delle spese***

La determinazione delle Spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2006. In questo senso per ogni Attività e per ogni Progetto è stata predisposta una scheda di Spesa allegata al modello A ove vengono elencate in maniera analitica le esigenze di spesa relative ad ognuna di essa.

Si elencano schematicamente gli aggregati e i progetti con l'imputazione della quota di spesa, rimandando la lettura delle singole schede descrittive e dell'allegato B, parte finanziaria, predisposte per ciascuna attività/progetto .

<b>AGGR./PROGETTO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
A01	Funzionamento amministrativo generale	9.652,33
A02	Funzionamento didattico generale	4.051,83
A03	Spese di personale	139.600,17
A04	Spese di investimento	9.396,80
P01	Educazione e pratica allo sport	2.228,20
P02	Progetto Lingue	3.931,90
P03	Sicurezza a scuola	2.431,75
P04	Informatica e multimedialità	6.952,14
P05	Formazione in servizio	2.132,68
P06	Avvio Riforma scolastica	3.118,41
P07	Visite e viaggi di istruzione	5.703,84
R98	Fondo di riserva	118,25

### **Determinazione del fondo di riserva**

Il Fondo di Riserva viene determinato in € 118,25 contenuto nella misura massima prevista (5% della Dotazione Ordinaria).

### **Quadratura del programma annuale**

#### ***Utilizzo avanzo di amministrazione***

L'Avanzo di Amministrazione vincolato è stato coerentemente distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione a tal riguardo si faccia riferimento al modello D (Utilizzo avanzo ) allegato.

#### ***Distribuzione delle voci d'entrata sulle voci di spesa***

Si indica di seguito la distribuzione dei finanziamenti **vincolati a carico dello Stato** e più precisamente:

- € 2.173,96 su A01 per la TARSU
  - Gli importi d'Entrata relativi a: Supplenti Brevi, F.I.S. anno 2006, Funzioni strumentali al POF, Incarichi aggiuntivi ATA, IRAP, INPDAP ammontanti a 139.600,17 vengono integralmente trascritti nella voce A03 per la loro specifica destinazione.
  - Il finanziamento vincolato della Legge 440/97 viene assegnato a:
    - € 1.612,66 all' A02 per l'arricchimento del funzionamento didattico
    - € 1.612,66 al P5 – Formazione in servizio per i progetti di formazione del personale
- I finanziamenti **vincolati da privati vengono** così assegnati:
- € 5.192,00 al P07 Visite e viaggi di Istruzione

Le altre voci d'Entrata non vincolate vengono distribuite secondo necessità così come evidenziato sul mod. A relativo agli aggregati e progetti di spesa .

## Conclusioni

Gli obiettivi generali che confermiamo con questo *programma annuale* sono quelli di

- ✓ consolidare **l'ampliamento dell'offerta formativa** rispettando i bisogni/desideri delle famiglie espressi chiaramente e formalmente (attraverso le iscrizioni, sondaggi, questionari, assemblee...), ma anche quelli non dichiarati, sottintesi ;
- ✓ evidenziare l'importanza del costruire e mantenere un **clima relazionale** positivo, accogliente, rispettoso delle differenze, ricco di solidarietà ed attenzioni, sereno e cortese, puntuale negli impegni ...;
- ✓ garantire un **intervento didattico sempre professionale**, qualificato e qualificante, non solo attraverso l'organico "ordinario" ma anche con l'impiego di serie collaborazioni esterne e l'utilizzo di buoni esperti (per la formazione del personale e dei genitori), provenienti da altre realtà lavorative ed associative;
- ✓ mantenere con l' **Ente Locale** (Comune, Provincia e Regione) un filo diretto di informazione, comunicazione e soprattutto collaborazione, non solo per rispetto di una *sussidiarietà* ormai definita e tutelata dalla legge, ma anche perché *facendo sistema* con esso (nella realizzazione dei progetti e nell'utilizzo di servizi comuni) è possibile garantire un servizio scuola dal profilo più alto, rispondente ai bisogni di flessibilità, praticità/concretezza ed economicità.

Alla luce di quanto esposto in questa Relazione e degli Allegati tutti a corredo, la Giunta Esecutiva invita il Consiglio d'istituto a voler deliberare il Programma Annuale che pareggia in un importo complessivo pari a € **189.318,30** senza alcuna riserva.

Data, 4/2/2006

IL DIRETTORE S.G.A

Dott.ssa Maria Eugenia Rota

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio Silvestri