



SCUOLA MEDIA STATALE "Giovanni PASCOLI"

Via G. B. Rossi, 20 30033 – NOALE (VE)

☎ 041/440197 - ☎ 041/5800862 C.F. n° 82008180273

💻 e-mail – vemm07700t@istruzione.it -

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2009

predisposta dalla Giunta Esecutiva il 7 febbraio 2009

Premessa

La nota del MIUR prot.n. 3338 del 25 novembre 2008 dà indicazioni utili per la formulazione del Programma Annuale 2009 con riferimento alle assegnazioni finanziarie che possono essere disposte dal Ministero medesimo. In essa vengono individuate:

- ◆ le modalità di calcolo per la quantificazione del fondo di Istituto (sequenza contrattuale dell' 8 aprile e 25 luglio 2008; nota MIUR n.1747 del 24.09.2008)
- ◆ le risorse finanziarie per le supplenze brevi e saltuarie (€ 140,00 per docente in organi di fatto + € 45,00 pers. ATA in organico di fatto; aumento al massimo del 50% della somma base).

Nella stessa nota ministeriale si fa riserva, relativamente alle assegnazioni per le spese di funzionamento, di comunicare successivamente gli importi che potranno essere assegnati dopo la definitiva approvazione del bilancio dello stato

La comunicazione del MIUR prot.n. AOODGPFB 539 del 26 gennaio 2009, nel dare istruzioni circa il budget per le ore di avviamento alla pratica sportiva fino al 31 agosto 2009, ribadisce che relativamente al finanziamento per le spese di funzionamento “ *sono ancora in atto le procedure per il reperimento delle risorse necessarie. Le istituzioni scolastiche, pertanto, sono invitate a procedere alla predisposizione del Programma annuale 2009, fermo restando che eventuali ulteriori assegnazioni costituiranno oggetto di variazioni ai sensi dell'art.6 del D.I. n. 44/2001*”.

La nota prot. N. AOODGPFB70001727 del 26.09.2008, oltre a dare istruzioni circa il calcolo del F.I.S. per l'anno scolastico 2008/09, fornisce indicazioni anche relativamente alla quota spettante per :

- ◆ le ore di avviamento alla pratica sportiva (per il periodo settembre-dicembre 2008- di cui è già stata apportata la modifica nel P.A. 2008)
- ◆ le quote spettanti per le Funzioni strumentali e gli Incarichi specifici a.s. 2008/09.

Alla luce delle disposizioni sopra riportate si è, quindi proceduto alla quantificazione delle risorse spettanti a questa scuola nelle entrate correnti con provenienza dallo Stato e da altri Enti o Privati; nella formulazione del Programma Annuale 2009 si osserva quanto disposto dal Decreto Interministeriale nr. 44 del 1 febbraio 2001 (Regolamento di contabilità) .

Si ricorda che il finanziamento alle scuole avviene con l'assegnazione diretta delle risorse finanziarie, da parte MIUR, con periodici accreditamenti mediante ordini di pagamento intestati alla singola scuola.

Per rispondere alle effettive esigenze sono previsti nel corso dell'anno monitoraggi relativi a spese e necessità previste da vari istituti normativi e contrattuali (Supplenze, Funzioni Strumentali, Incarichi Specifici, mensa, Ore eccedenti...).

Si deve rilevare che i finanziamenti necessari e previsti per il 2008 sono pervenuti con l'esclusione delle somme necessarie riferite a spese che non sono state oggetto di monitoraggio e cioè:

- ◆ necessità per i compensi e l'indennità di funzioni superiore a.s. 2007/08
- ◆ necessità per i compensi al Presidente della Commissione d'esame a.s.2007/08
- ◆ necessità per la copertura dei 4/12 del finanziamento per le attività sportive a.s.2007/08.

Tali crediti hanno costituito un residuo attivo che troverà l'accredito nel 2009.

La scuola nell'utilizzare le risorse assegnate, deve rispettare i vincoli istituzionali richiamati dall'art. 1, comma 2, del regolamento di contabilità (istruzione, formazione orientamento) e gli obblighi derivanti dalle leggi e dai Contratti collettivi nazionali e contratti integrativi di istituto.

Qualche nota a margine della relazione al programma annuale 2009:

- Il POF della "Pascoli" di Noale riafferma anche per il prossimo anno l'utilità e l'opportunità educativa di due servizi che facilitano un positivo clima relazionale e una attenzione al disagio adolescenziale, non sempre manifesto e trasparente.

Sono attivi infatti, con una articolazione a più livelli e un regolamento semplice e flessibile che li garantisce:

- ◆ il servizio per l'integrazione interculturale, l'accoglienza degli alunni stranieri e la mediazione e la facilitazione linguistica;
- ◆ lo spazio ascolto con il servizio di sportello aperto per i ragazzi.

Strutture di questo tipo hanno bisogno nei loro curatori e gestori di una forte e significativa sensibilità verso il sociale e le sue emulsioni, spesso difettose e sofferenti, e anche di una manutenzione di assestamento per garantire un aggiornamento puntuale ed efficace. Sono previsti al riguardo dei "richiami" di formazione da parte di referenti dell'Agenzia Scuola di Venezia (dott.^{ssa} Zambianchi), che come IRRE, aveva curato nel passato la crescita di gruppi di lavoro per le scuole interessate del Veneto.

L'integrazione degli alunni stranieri avrà momenti di confronto tra referenti e commissioni delle scuole della rete miranese per l'intercultura, anche ai fini della progettazione di attività specifiche interessate dall'art. 9 del CCNL.

- La somma complessiva a disposizione per la formazione derivante dall'avanzo di amministrazione vincolato è costituita da €. 3.260,54 indirizzata appunto alla formazione dei docenti descritta nel **P05 [Formazione in servizio]**. E' emerso il bisogno da parte di un gruppo di docenti di affrontare

il tema dei disturbi dell'apprendimento (DSA) per adottare strategie e metodologie didattiche aggiornate mirate a sostenere gli alunni che ne soffrono, spesso in modo subdolo e se non addirittura "in clandestinità", nonostante qualche certificazione presente a scuola. E' un'attenzione che nasce dalla situazione critica - e talora bloccata - nel percorso scolastico di alcuni alunni , ma anche da indicazioni ministeriali che focalizzano la necessità di un riconoscimento sempre più precoce dei disturbi specifici dell'apprendimento, in modo da correggere l'intervento didattico e offrire maggiori opportunità ai ragazzi che li manifestano.

La formazione in servizio interesserà il personale anche sul tema della sicurezza e sulla costituzione di nuove squadre per il Primo soccorso e per l'antincendio. In questi anni, infatti sono andati in pensione docenti e collaboratori scolastici che facevano parte di queste strutture di pronto intervento: occorrerà rimpiazzarli formando i nuovi ingressi negli organici della scuola. Il D. L n. 137 dell'1.9.2008, convertito nella legge 169 del 30 ottobre 2008, ha introdotto novità sulla valutazione, con la riproposizione del vecchio voto in decimi al posto dei giudizi e con il voto nel comportamento. E' stato pubblicato poi uno schema di Regolamento per la Valutazione degli Alunni con indicazioni operative e dispositivi sanzionatori. Si tratta di provvedimenti normativi che hanno in parte generato confusione e disagio nei docenti: un paio di incontri di formazione su questi temi sarà opportuno e utile.

- I laboratori di informatica nella nostra scuola ospitano in maniera continuativa e pervasiva per tutto l'anno scolastico varia curricularità disciplinare, intesa come approfondimento metodologico e utilizzo di pratiche tecnologiche efficaci ed immediate. Matematica e Geometria (tutti i docenti) vengono scandagliate con il Cabri. La Musica come disciplina viene affiancata all'Immagine e all'interpretazione di un testo (prof. Visman). Videoscrittura e tabelle Excel sono utilizzate per una alfabetizzazione di base (alcuni docenti di lettere e i prof. Cagnin e Libralato di tecnologia). Forza e ricchezza della ricerca - anche disciplinare - sono confermate pure nella navigazione in internet (più docenti). E' evidente, pertanto, che le macchine devono continuamente essere messe in ordine, aggiornate, in piena funzionalità, come pure è necessario che l'attività didattica, utilizzando tale tecnologia, disponga di un'assistenza tecnica e manutentiva puntuale ed efficiente. Poi c'è anche il sito della scuola, importante per la comunicazione interna ed esterna, che ha bisogno di un webmaster che aggiorni, modifichi, costruisca, raccolga, ordini... Una Funzione Strumentale (prof. Libralato) coordina tutto il settore dell'informatica nell'istituto, dall'aspetto manutentivo alla consulenza sugli acquisti, ma c'è anche un altro docente (prof. Meneghin) con competenza specifica, che, oltre ad aver creato il nostro sito, ne cura la gestione e l'interattività.

Per il **P04 [Informatica e multimedialità]**, pertanto, sono stati stanziati € 6.219,91 , derivanti da più fonti ed aree di finanziamento.

- L'attività sportiva ha sempre avuto nella Sc. Media di Noale un posto di rilievo quale momento significativo entro cui veicolare il messaggio educativo con facilità ed armonia, ma anche perché la pratica sportiva – si sa – contribuisce a migliorare sempre il clima relazionale. La corretta pratica sportiva, infatti, armonizza le relazioni interpersonali e tra gruppi, facilita i rapporti tra classi e tra scuole, tra reti e tra associazioni ed Enti Locali. La Regione Veneto, per questo, dal 2004 promuove, organizza e finanzia il progetto **Piùsport@scuola**, che ha finalità ed obiettivi coincidenti con quanto la nostra scuola si prefigge da anni. Un docente coordinatore tiene le fila e cura il collegamento tra il calendario delle lezioni e le varie uscite per le manifestazioni sportive, pertanto anche il progetto regionale contribuisce al riconoscimento dell'impegno aggiuntivo che il **P01[Educazione e pratica dello sport]** richiede.

Anche il finanziamento del MIUR per l'avviamento alla Pratica sportiva ossigena ulteriormente questo progetto, andando ad implementare le attività di Scuola Aperta svolte al Venerdì pomeriggio in orario aggiuntivo e ben al di là delle ore Fac./Opzion..

- Il Pof contiene anche un altro Progetto trasversale che evidenzia e sviluppa obiettivi formativi di particolare peso nell'educazione dei ragazzi, in quanto mette a fuoco temi quali la convivenza civile, la coscienza civica, l'esercizio di cittadinanza attiva ecc. Si tratta del **Consiglio Comunale dei Ragazzi**, quale istituzione che si misura sul territorio, cercando di prendere in considerazione e di avviare azioni coerenti con un modello di città a dimensione di bambino, da costruire e correggere quando serve, ecc. Il CCR si occupa di cultura, ambiente, eco-sostenibilità, solidarietà: fa informazione su questi aspetti della vita comunitaria e invita gli altri ragazzi ad una progettazione che incida in qualche modo sul territorio, modifichi qualche cattiva abitudine o ne consolidi qualcuna di virtuosa... Quest'anno ad un nuovo docente, prof.^{ssa} Elena Zampieri, è stata attribuita la Funzione Strumentale specifica di questo progetto come pure completamente nuova risulta la composizione del CCR, dopo le elezioni di Ottobre 2008: nuova linfa pertanto anima questa istituzione. Il **P08 [Consiglio Comunale dei Ragazzi]** dispone di un finanziamento comunale e di un'economia dell'esercizio precedente per un totale di € 2.535,09 .
- Una novità è da considerarsi il **P 09 - Progetto accoglienza tirocinanti della Rete delle Scuole Laboratorio del Tirocinio Veneto (R.S.LT.V.)**. La nostra scuola ha una robusta tradizione di accoglienza con tirocinanti provenienti dalla SSIS, da un decennio infatti ospita i corsisti provenienti da Ca' Foscari, inserendoli per brevi periodi nelle classi e nella didattica della nostro istituto. Dopo un paio d'anni di pausa, si è riattivata questa buona pratica, formalizzata anche a seguito di
 - un nuovo **accordo di rete** tra una ventina di scuole della nostra regione (R.S.LT.V.) e
 - da una **convenzione** tra la Scuola di Specializzazione Interateneo di Venezia e la rete stessa.

Finalità ed obiettivi sono di questa struttura/progetto sono indirizzati al conseguimento di risultati positivi ed utili del tirocinio sia per i corsisti, che per le scuole che li accolgono. Essi, infatti, devono essere considerati, utilizzati e collocati quali risorse intelligenti e stimolanti. L'azione di tirocinio dovrà non solo potenziare le buone pratiche esistenti e correggere i difetti e le stanchezze di alcuni atteggiamenti del personale docente, ma dovrà diventare momento di stimolo e spinta per sperimentare innovazione, soluzioni organizzative, approfondimenti docimologici, ecc. Per questo progetto c'è una disponibilità finanziaria pari ad € 4.761,00, proveniente dall'accordo di rete e dalla convenzione con l'Università Ca' Foscari di Venezia. Si è costituito pertanto un gruppo di lavoro con 4 docenti della nostra scuola, disponibile a seguire ed essere seguito pure nelle attività di formazione che la rete potrebbe e dovrebbe dar vita.

DATI DI CONTESTO : Classi e alunni

Totale classi 20 Totale alunni n° 451

Alunni stranieri n° 34

Alunni diversamente abili n°10

Alunni che effettuano orario obbligatorio + attività facoltative/opzionali N° 451

Alunni che fruiscono dell'I.R.C. n° 426

DATI DI CONTESTO : Docenti

Per quanto riguarda l'organico dei docenti vanno segnalati i seguenti elementi significativi.

L'organico è costituito da n° 46 docenti in Organico di diritto , da n° 49 docenti in Organico di fatto, e n° docenti 61 in servizio.

Tra essi figurano n° 5 docenti di sostegno.

Esistono n° 6 regimi di part-time (uno in semiesonero con completamento di servizio presso la SSIS Veneto).

Ad un docente è stato attribuito l'incarico di vicario del Dirigente Scolastico.

A n° 3 docenti sono stati attribuiti incarichi di funzione strumentali, ai sensi dell'art.33 del C.C.N.L del 29.11.2007.

Ad un docente è stato attribuito un incarico di collaborazione con il Dirigente Scolastico.

DATI DI CONTESTO : servizi amministrativi e ausiliari

Servizi di segreteria

N° persone impiegate: n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
n. 3 Assistenti amministrativi.

Orario di funzionamento:

il lunedì	7,30 –17,30
il martedì	7,30 –17,30
il mercoledì	7,30 –17,30
il giovedì	8,00 –17,30
il venerdì	7,30 –17,30
Il sabato	7,30 –14,00

Attrezzature N° 5 PC collegati in rete, stampanti, stampante multifunzione.

Software Pacchetti dedicati di gestione del settore finanziario, alunni, personale; pacchetto Office

Servizi ausiliari

Operatori : N° 8 collaboratori scolastici

I turni di lavoro dei collaboratori scolastici sono stati concordati pattiziamente (Dirigente Scolastico – RSU) e risultano funzionali alle necessità del funzionamento didattico e dell'ampliamento dell'offerta formativa deliberata dagli organi collegiali per l'a.s. 2008/09.

Un assistente amministrativo e un collaboratore scolastico risultano titolari di funzioni aggiuntive previste dall'Art.2 della sequenza contrattuale del 25.07.2008.

Per 1 assistenti amministrativi e per n. 3 collaboratori scolastici sono previste specifiche mansioni aggiuntive, come da art. 47 C.C.N.L.-2007-2009.

Determinazione delle ENTRATE

La determinazione delle Entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati.

Aggregato 01 -avanzo di amministrazione

Ai sensi dell'art. 3 comma 1 del D.l. 44/2001 è iscritta come prima posta della Entrate l'Avanzo di amministrazione che ammonta ad € **65.301,15** distinto in € **54.613,07** per la parte vincolata ed € **10.688,08** per la parte non vincolata. Nell'allegato mod. D (art.3 comma 2 D.l. 44), è illustrata l'assegnazione dell'avanzo vincolato e non vincolato ai vari aggregati di spesa e progetti per la cifra complessiva dell'Avanzo stesso. E' da rilevare che il grosso ammontare dell'avanzo vincolato è dovuto a stanziamenti previsti per spese di personale, e relativi oneri, a vario titolo erogati e che, residuati dall' e.f. 2008, devono essere necessariamente destinati per le stesse finalità nell'anno finanziario successivo; inoltre sono state considerati vincolati i resti dell'aggregato A04 (spese di investimento) e dal Progetto P04 (Informatica e multimedialità) poiché derivanti da specifiche assegnazioni volute dal Consiglio di Istituto nelle modifiche al P.A. 2008 per piani precisi di spesa.

Aggregato 02 -finanziamenti dallo Stato

La modifica apportate dalla Legge Finanziaria per il 2007 (Legge n. 296 del 27.12.06) prevede che le risorse finanziarie erogate alle scuole direttamente dal Ministero vengano iscritte nel programma annuale in un unico aggregato di entrata 2/01 (Nota operativa n. 151 del 14.03.07). L'unico aggregato di Entrata per i finanziamenti dello stato è quindi l'aggregato 02-01 – Dotazione Ordinaria.

01 - Dotazione Ordinaria

La somma destinate a questa scuola sulla scorta delle indicazioni fornite con le disposizioni citate in premessa è di € **65.090,21** che comprende le risorse per :

♦ supplente brevi e saltuarie compresi oneri riflessi ;	€ 11.100,00
♦ fondo dell'istituzione scolastica anno 2009 compresi oneri riflessi;	€ 45.058,97
♦ Funzioni strumentali al POF per il personale docente ai sensi della nota prot. N. AOODGPFB70001727 del 26.09.2008 e oneri riflessi - ;	€ 6.168,04
♦ Incarichi specifici al personale ATA ai sensi della nota prot. N. AOODGPFB70001727 del 26.09.2008 e oneri riflessi;	€ 1.680,53
♦ avviamento alla pratica sportiva assegnando come indicato, fino alla somma complessiva utilizzata nell'anno 2008	€ 1.082,67
TOTALE	€ 65.090,21

Aggregato 04 –Finanziamenti da Enti locali

Il Comune di Noale con comunicazione del 28 gennaio 2009 ha disposto l'erogazione di € 1.250,00 per l'acquisto di arredi scolastici.

Aggregato 05 -contributi da privati

02 -Vincolati

La cifra di € **7.166,50** deriva dall'importo del contratto di appalto regolarmente stipulato con la Ditta Bonaventura Express di Badoere, per il Servizio di noleggio Pullman per il programma delle visite e viaggi di Istruzione per l'a.s. 2008/09 così come approvato dal Consiglio di Istituto con delibera N° 64 del 18.12.2008. Si apporteranno le necessarie variazioni derivanti da integrazioni al piano delle visite didattiche che nel corso dell'anno scolastico inevitabilmente si verificano.

Aggregato 07 -altre entrate

01 -Interessi attivi

E' stata iscritta la cifra accertata relativa agli interessi attivi sui depositi e conto corrente bancario relativa all'ultimo trimestre del 2008 ammontante a € **604,62**; verranno opportunamente iscritte, previa modifica al programma, le cifre accertate derivanti dagli interessi maturati per l'anno 2009.

Totale delle Entrate € 139.412,48

Determinazione delle SPESE

La determinazione delle Spese è stata effettuata tenendo conto:

- dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente per il funzionamento amministrativo e didattico
- della progettazione delle varie attività di ampliamento dell'offerta formativa
- delle necessità di miglioramento ambientale dei locali della scuola e di acquisto di arredi.

Per ogni Attività e per ogni Progetto è stata predisposta una scheda di Spesa allegata al modello A ove vengono elencate in maniera analitica le esigenze di spesa relative ad ognuna di essa; nella parte descrittiva vengono fissati gli obiettivi, le risorse, la durata e le necessità per ogni attività e progetto.

Si elencano schematicamente gli aggregati e i progetti con l'imputazione della quota di spesa, **rimandando la lettura delle singole schede descrittive e dell'allegato B, parte finanziaria, predisposte per ciascuna attività/progetto .**

AGGR./PROGETTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
A01	Funzionamento amministrativo generale	6.058,36
A02	Funzionamento didattico generale	3.579,34
A03	Spese di personale	85.449,44
A04	Spese di investimento	3.389,91
P01	Educazione e pratica sportiva a scuola	4.539,24
P02	Progetto Lingue	2.450,24
P03	Sicurezza a scuola	1.941,86
P04	Informatica e multimedialità	6.219,91
P05	Formazione in servizio	3.260,54
P06	Integrazione, accoglienza e clima relaz.	6.967,46
P07	Visite e viaggi di istruzione	8.105,09
P08	Consiglio Comunale dei Ragazzi	2.535,09
P09	Rete SSIS	4.761,00
R98	Fondo di riserva	155,00
TOTALE delle SPESE		139.412,48

Si evidenzia, nell'aggregato di spesa A01, l'imputazione di € 200,00 quale cifra per l'anticipo al Direttore dei SS. GG. e AA. per le minute spese.

Determinazione del fondo di riserva

Il Fondo di Riserva viene determinato in € 155,00 contenuto nella misura massima prevista (5% della Dotazione Ordinaria).

Distribuzione delle voci d'entrata sulle voci di spesa

La dotazione finanziaria spettante, secondo i parametri ministeriali già citati di € 65.090,21 è stata così distribuita:

		Att./prog.	
SUPPLENZE		8.364,73	A03
FIS		33.955,52	A03-P01-P02-P03-P04-P06
FUNZIONI STRUM.		4.648,11	A03
INC.SPEC.		1.266,41	A03
IRAP		4.099,95	A03
INPDAP		11.672,81	A03
AVVIAM. PRAT.SPORT.		1.082,67	P01
totale		65.090,21	

Il Finanziamento del **Comune di Noale** DI € 1.250,00 viene assegnato in parte all'aggregato A04 per spese di arredo in parte al Progetto P08 – CCR.

I finanziamenti **vincolati da privati** di € 7.166,50 vengono interamente assegnati al P07 Visite e viaggi di Istruzione.

Gli interessi maturati nel c/c bancario nel 4° trimestre 2008 di € 604,62 sono assegnati all'Aggregato A01- Funzionamento amministrativo generale.

Utilizzo avanzo di amministrazione

L'Avanzo di Amministrazione vincolato è stato coerentemente distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione come di seguito illustrato e come illustrato nel modello D (Utilizzo avanzo) allegato

Esercizio finanziario 2009		
Aggr.	importo vincolato	importo non vincolato
A01 Funzionamento amministrativo generale		5.453,74
A02 Funzionamento didattico generale		3.579,34
A03 Spese di personale	28.757,01	
A04 Spese d'investimento	2.989,91	
P01 Educazione e pratica sportiva a scuola	2.027,67	500,00
P02 Progetto Lingue	1.405,22	
P03 Sicurezza a scuola	1.245,17	
P04 Informatica e multimedialità	3.362,11	1.000,00
P05 Formazione in servizio	3.260,54	
P06 Integrazione, accoglienza e clima relazionale	4.180,76	
P07 Visite e viaggi di istruzione	938,59	
P08 Consiglio Comunale dei Ragazzi	1.685,09	
P09 Rete SSIS	4.761,00	
R98 Fondo riserva		155,00
Totale generale	54.613,07	10.688,08

Conclusioni

Gli obiettivi generali che confermiamo con questo *programma annuale* sono quelli di

- ✓ consolidare l'**ampliamento dell'offerta formativa** rispettando i bisogni/desideri delle famiglie espressi chiaramente e formalmente (attraverso le iscrizioni, sondaggi, questionari, assemblee...), ma anche quelli non dichiarati, sottintesi ;
- ✓ evidenziare l'importanza del costruire e mantenere un **clima relazionale** positivo, accogliente, rispettoso delle differenze, ricco di solidarietà ed attenzioni, sereno e cortese, puntuale negli impegni ...;
- ✓ garantire un **intervento didattico sempre professionale**, qualificato e qualificante, non solo attraverso l'organico "ordinario" ma anche con l'impiego di serie collaborazioni esterne e l'utilizzo di buoni esperti (per la formazione del personale e dei genitori), provenienti da altre realtà lavorative ed associative;
- ✓ mantenere con l' **Ente Locale** (Comune, Provincia e Regione) un filo diretto di informazione, comunicazione e soprattutto collaborazione, non solo per rispetto di una *sussidiarietà* ormai definita e tutelata dalla legge, ma anche perché *facendo sistema* con esso (nella realizzazione dei progetti e nell'utilizzo di servizi comuni) è possibile garantire un servizio scuola dal profilo più alto, rispondente ai bisogni di flessibilità, praticità/concretezza ed economicità.

Alla luce di quanto esposto in questa Relazione e degli Allegati tutti a corredo, la Giunta Esecutiva invita il Consiglio d'istituto a voler deliberare il Programma Annuale che pareggia in un importo complessivo pari a **€ 139.412,48** senza alcuna riserva.

Data, 07.02.2009

IL DIRETTORE S.G.A

Dott.ssa Maria Eugenia Rota

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio Silvestri